

**Foreningen
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

CVR-nr. 25 80 17 92

Årsrapport for 2014

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5 - 7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2014	9
Balance pr. 31.12.14	10 - 11
Pengestrømsopgørelse for 2014	12
Noter	13 - 15

Ledelsespåtegning

Foreningens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 24. april 2015



Bent Molbech Pedersen
Landsleder

Landsudvalget



Dorte Krogh Eriksen
Formand



Jørgen Knudsen



Erik Vibenholm



Erik Bertelsen



Kirsten Borg

Thorkild Bjerregaard



Kirsten Nikolajsen



Michael Thomsen



Godkendt på kredsformandsskabets generalforsamling, den 24. april 2015

Dirigent



Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for perioden 1. januar - 31. december 2014 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har givet anledning til forbehold.

Forbehold

De i resultatopgørelsen angivne poster under budget er ikke omfattet af vores revision, og vi kan derfor ikke udtale os om disse.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse at årsregnskabet, bortset fra det i forbeholdet anførte, giver et retvisende billede af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars aktiviteter og pengestrømme for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars årsregnskab for 2014 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Ledelsens ansvar

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2014 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Kolding, den 24. april 2015

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab


Jan Knudsen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Navn	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia Tlf. 75 92 61 00 Fax 75 92 61 46 E-mail: dfs@imh.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
Hjemsted	Fredericia
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Landsleder	Bent Molbech Pedersen
Revisor	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 27, st. 6000 Kolding
Bank	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

Ledelsesberetning

Foreningens formål

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er en forening, der som formål har oplæring og forkyndelse om Jesus Kristus for børnene i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske folkekirkes bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church arbejde, lejre, events og andet tilsvarende arbejde, der indeholder bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Ved dette arbejde tilsigtes det også at give børnene alment dannende kvaliteter og forståelse for medmenneskelige fællesskaber ved aktiv deltagelse i et bærende netværk.

Foreningens struktur

DFS er en græsrodsbevægelse som består af mange lokale enheder, som er tilsluttet foreningen. Forudsætning for tilslutning af et lokalt arbejde er, at det pågældende arbejde er evangelisk luthersk. Ledere og medarbejdere skal være medlemmer af en evangelisk luthersk kirke og gå ind for formålet. Det lokale arbejde, som er tilsluttet DFS er legestuer, børne- og juniorklubber samt søndagsskoler, Gospel Kids-grupper og Messy Church.

Der var pr. 31.12.14 tilsluttet 353 lokale enheder.

Som medlemmer af DFS optages børn, juniorer, ungdom og ledere. Medlemskab opnås ved skriftlig indmeldelse. Kun de indmeldte medlemmer har indflydelse på foreningen gennem lokale børneråd, kredsbestyrelser og kredsformandskabets generalforsamling.

Arbejdet på landsplan har som mål at fremme og styrke det frivillige græsrodsarbejde på kreds- og lokalplan.

Øverste myndighed for foreningen DFS er kredsformandskabets generalforsamling, som består af kredsformændene samt Landsudvalget. Af Landsudvalgets 10 medlemmer er de 6 valgt på kredsformandskabets generalforsamling. Landsudvalget har den overordnede ledelse af DFS. Den daglige ledelse varetages af landslederen.

Aktiviteter og tilbageblik på året 2014

Inspiration, udrustning og ressourcer er nøgleordene i DFS. Eller med andre ord – ansatte konsulenter, udgivelse af materialer og blade samt afholdelse af kurser for frivillige medarbejdere er landsarbejdets vigtigste aktiviteter. "Vi vil udruste lederne så de kan give Jesus til børnene." De ansatte konsulenter – i alt 9 - har til opgave at fremme og støtte børne- og juniorarbejdet i regionerne. Herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde. I 2014 har vi forsat haft fokus på sparring og coaching af de frivillige ledere, idet vi ønsker at yde "hjælp til selvhjælp".

På landsplan har der i 2014 været afholdt kurser for frivillige ledere. Til hjælp for det lokale arbejde er der blevet udgivet materiale til klubber.

Foreningen har 31.12.14 fire ansatte i administrationen – landsleder, kommunikationsmedarbejder, materialemedarbejder og layoutmedarbejder.

I årets løb er stillingen "Souschef" nedlagt.

Der er afholdt konsulentkursus for alle ansatte i oktober samt en konsulentdag i april.

Ledelsesberetning

2014 var et år hvor konsolidering og oparbejdelse af egenkapital var i fokus.

DFS udgav i 2014 to blade:

1. Informations – og lederbladet Små skridt, som udsendes til 4798 modtagere
2. Børnebladet Superfrø, som har 129 enkelt abonnemeter og 1597 gruppeabonnemeter til klubberne.

DFS har desuden tre hjemmesider.

1. www.soendagsskoler.dk – som er en ressourcside for de frivillige medarbejdere og samtidig information om DFS.
2. www.messychurch.dk. - hjemmeside for arbejdsgrenen Messy Church
3. www.legkasse.dk - inspiration til lege, aktiviteter og løb.

Internationalt samarbejde

DFS har i løbet af 2014 medvirket med inspirationskurser og møder i og med Søsterbevægelse i Andra Pradesh i Indien. Christu Sudha Communications & Ministries CSCM, som har tilsluttet 75 søndagsskoler og gør bl.a. et stort diakonalt arbejde for børn og deres familier.

DFS har medvirket med inspirationskurser og møder for søndagsskolearbejdet i Tanzania.

DFS har medvirket til planlægningsmøde for ELSA-konference i 2015. Mødet fandt sted i Ukraine.

Landsleder har deltaget som dansk repræsentant og foredragsholder til Søndagsskolen Norges konsulentsamling i Oslo.

Klubledere fra Nordjylland var på studietur til Israel og oplevede sabatskoler og blev inspireret til nye måder at fortælle bibelhistorie på ved at være på de bibelske steder.

Godly Play underviser deltog i europæisk Godly Play konference i Ely, England.

Landsleder og fire konsulenter deltog i konference for Nordic Sundayschool Network (NSN) på Island.

Landsleder deltog i NIMBU-konference i England – og havde desuden sammen med DFS-konsulent samtale med samarbejdsorganisationen BRF – om Messy Church.

Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 589.301 hvilket er kr. 24.301 mere end budgetteret.

De samlede indtægter er i alt på kr. 9.046.480 mod budgetteret kr. 8.090.000 = kr. 956.480 mere end budgetteret.

Modtagne gaver på i alt kr. 2.727.004 mod budgetteret kr. 2.300.000 = kr. 427.004 mere end budgetteret.

Modtaget fra testamentariske gaver på i alt kr. 228.317 mod budgetteret kr. 0 = 228.317 mere end budgetteret.

DFS-lejre bidrager med kr. 1.088.593 mod budgetteret kr. 800.000 = kr. 288.593 mere end budgetteret.

Ledelsesberetning

De samlede udgifter er i alt på kr. 8.457.179 mod budgetteret kr. 7.525.000 = kr. 932.179 mere end budgetteret.

Personaleomkostninger administration på kr. 1.067.569 mod budgetteret kr. 1.245.000 = kr. 177.431 mindre end budgetteret.

Administrationsvederlag administration på kr. 512.285 mod budgetteret kr. 175.000 = kr. 337.285 mere end budgetteret.

Personaleomkostning aktivitet på kr. 3.132.248 mod budgetteret kr. 2.880.000 = kr. 252.248 mere end budgetteret.

Udgifter DFS-lejre med kr. 1.516.365 mod budgetteret kr. 800.000 = kr. 716.365 mere end budgetteret.

DFS havde pr. 31.12.14: 9 ansatte konsulenter og 4 ansatte i administrationen.

Årets resultat blev et overskud på kr. 589.301. Dette resultat er lidt bedre end forventet. Godt at se et stabilt stigende gavetal. Vi vil i 2015 arbejde mod en fastholdelse af de nuværende gaveindtægter.

Tipstilskud fra DUF

DFS har i året 2014 modtaget kr. 3.509.046

Dette beløb er anvendt til

- Ledermaterialer
- Lederkurser
- Internationalt samarbejde
- Løn til ansatte konsulenter
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

Fremtiden

Visionen for DFS er "Giv det største til de mindste". Dette mål skal fremmes bedst muligt. Derfor skal der i DFS fokuseres på tilskyndelse til og oprettelse af nye klubber i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidskonsulenter og kredsbestyrelser skal opmuntres til i samarbejde at arbejde på dette. Der skal gennem konsulenternes lederbesøg i klubberne gives inspiration og opmuntring til de mange frivillige medarbejdere i DFS. "Vi vil udruste ledere, så de kan give Jesus til børnene".

På landsplan vil DFS benytte 2015 til at sætte fokus vedligehold af de eksisterende projekter, som vi har i gang. Vi har stadig det klare mål at nå endnu længere ud i det kirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer. Derudover vil vi styrke hele indsatsen ved ansættelse af to nye konsulenter.

Samtidig ønsker vi en stabil forøgelse af gaveindtægterne fra DFS' bagland.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de tilpasninger der følger af foreningens særlige forhold.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsafklæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffelsessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

Resultatopgørelse for 2014

Note		2014 kr.	Budget t.kr.	2013 t.kr.
INDTÆGTER				
	Honorarer	83.125	100	80
1	Modtagne gaver	2.727.004	2.300	2.598
	Modtagne testamentariske gaver	228.317	0	0
2	Overskud lodseddel	273.738	275	281
	Gave fra Indre Missions genbrug	700.000	700	700
	Tilskud fra DUF	3.509.046	3.490	3.543
	Momskompensation	42.185	50	17
3	Renteindtægter	9.681	10	5
6	Internationalt samarbejde	0	0	0
9	Bøger og blade	384.791	365	434
10	Lejre	1.088.593	800	1.066
INDTÆGTER I ALT		9.046.480	8.090	8.724
OMKOSTNINGER				
Aktivitetsomkostninger:				
4	Personaleomkostninger	3.132.248	2.880	2.858
	Boligomkostninger	13.996	0	17
	Rejse- og mødeomkostninger	326.199	275	293
	Kurser og stævner	35.275	70	6
	Udstillingsstand m.v.	69.640	10	5
	Evigglad	35.958	125	66
	Små skridt	225.859	180	213
5	Øvrige omkostninger	405.400	655	411
6	Internationalt samarbejde	113.421	80	59
9	Bøger og blade	286.699	280	342
10	Lejre	1.516.365	800	917
		6.161.060	5.355	5.187
Administrationsomkostninger:				
7	Personaleomkostninger	1.067.569	1.245	1.065
	Administrationsvederlag	512.285	175	409
	Rejse- og mødeomkostninger	86.576	125	144
	Kurser og stævner	103.362	50	58
	Lokaleomkostninger	84.225	90	95
	Porto	42.253	50	47
	Kontorhold, tryksager, kopier m.m.	59.255	25	20
8	Øvrige omkostninger	209.132	285	327
		2.164.657	2.045	2.165
13	Afskrivninger	107.249	100	102
11	Renteudgifter	24.213	25	23
OMKOSTNINGER I ALT		8.457.179	7.525	7.477
ÅRETS RESULTAT		589.301	565	1.247

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

Balance pr. 31.12.2014

Note	2014 kr.	2013 t.kr.	
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver:			
12	Bygninger - lejre	12.130.430	13.175
13	Driftsmateriel og inventar	71.133	162
		<u>12.201.563</u>	<u>13.337</u>
Finansielle anlægsaktiver:			
14	Værdipapirer	3.515	2
		<u>3.515</u>	<u>2</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>12.205.078</u>	<u>13.339</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender:			
	Deposita	2.000	2
	Diverse debitorer	75.186	39
	Mellemregning med Indre Mission	1.192.147	509
	Andre tilgodehavender	338.267	0
	Periodeafgrænsningsposter	7.710	15
		<u>1.615.310</u>	<u>565</u>
Likvide beholdninger:			
	Indestående på bankkonto	4.508.618	3.853
	Kassebeholdning	6.321	2
		<u>4.514.939</u>	<u>3.855</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.130.249</u>	<u>4.420</u>
	AKTIVER I ALT	<u>18.335.327</u>	<u>17.759</u>

Balance pr. 31.12.2014

Note	2014 kr.	2013 t.kr.
PASSIVER		
Egenkapital		
15 Kapitalkonto	9.221.593	8.439
Egenkapital i alt	9.221.593	8.439
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser:		
Prioritetsgæld - lejre	679.130	774
	<u>679.130</u>	<u>774</u>
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Private lån - lejre	3.679.243	3.565
Bankgæld - lejre	830.391	1.227
Indlån - lejre	178.016	200
Leverandørgæld	153.786	81
Skyldig til lokalsamfund	100.000	0
Deposita	174.300	141
Forudbetalinger	12.054	1
Diverse kreditorer	174.898	188
Feriepengeforpligtelse	537.603	495
Lån fra Indre Mission til lejre	2.500.000	2.500
Moms og afgifter	15.632	26
Periodeafgrænsningsposter	78.681	122
	<u>8.434.604</u>	<u>8.546</u>
Gældsforpligtelser i alt	9.113.734	9.320
PASSIVER I ALT	18.335.327	17.759
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		
Eventualposter		
Ingen		
Medlemmer		
Note 16		

Pengestrømsopgørelse for 2014

	2014 kr.	2013 t.kr.
Årets resultat	589.301	1.247
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	107.249	102
Ændring i driftskapital	696.550	1.349
Tilgodehavender	-1.050.978	57
Kortfristet gæld	-111.051	-1.783
Pengestrømme vedrørende drift	-465.479	-377
Tilgang af bygninger - lejre	1.044.767	911
Tilgang af driftsmateriel og inventar	-16.381	0
Tilgang af værdipapirer	-1.506	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	1.026.880	911
Afdrag på langfristet gæld	-94.376	-87
Anden regulering - lejre	192.800	103
Pengestrømme vedrørende finansiering	98.424	16
Ændring i likvide beholdning	659.825	550
Likvide beholdninger primo	3.855.114	3.305
Likvide beholdning ultimo	4.514.939	3.855

Noter

		2014 kr.	2013 t.kr.
1 Modtagne gaver			
Gavebreve		488.322	459
Landsgaver		80.020	110
Øvrige gaver		2.158.662	2.029
		<u>2.727.004</u>	<u>2.598</u>
2 Overskud lodseddel			
Salg af lodsedler mv.		541.011	531
Udgifter til gevinster mv.		180.715	165
Overskud		360.296	366
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber		86.558	85
		<u>273.738</u>	<u>281</u>
3 Renteindtægter			
Mellemregning Indre Mission		7.393	4
Øvrige renteindtægter		2.288	1
		<u>9.681</u>	<u>5</u>
4 Personalemkostninger - aktivitet			
Lønninger og gager		2.892.790	2.625
Pensionsomkostninger		204.015	199
Andre omkostninger til social sikring		20.460	19
Øvrige personalemkostninger		14.983	15
		<u>3.132.248</u>	<u>2.858</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:		9	9
5 Øvrige omkostninger - aktivitet			
Telefon og internet		45.290	45
Materialer		117.240	44
Vedligehold, småanskaffelser og IT		6.665	54
Porto		145	1
Annoncer, reklame og hjemmeside		160.902	171
Forsikringer og kontingenter		70.352	61
Diverse udgifter		4.806	35
		<u>405.400</u>	<u>411</u>
6 Internationalt samarbejde			
	Indtægter	Udgifter	
ELSA	0	4.405	-4.405
NSN	0	34.042	-34.042
NIMBU	0	6.341	-6.341
Indien	0	15.478	-15.478
England	0	5.346	-5.346
Øvrige	0	47.809	-47.809
	<u>0</u>	<u>113.421</u>	<u>-113.421</u>
	<u>0</u>	<u>113.421</u>	<u>-59</u>

Noter

		2014 kr.	2013 t.kr.
7 Personalemkostninger - administration			
Lønninger og gager		976.750	969
Pensionsomkostninger		81.673	83
Andre omkostninger til social sikring		5.400	6
Øvrige personaleomkostninger		3.746	7
		<u>1.067.569</u>	<u>1.065</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:		3	3
8 Øvrige omkostninger - administration			
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger		0	8
Annoncer, reklame og hjemmeside		17.743	66
Forsikringer og kontingenter		48.469	77
Telefon og internet		18.141	13
IT-udgifter		71.191	69
Revision og konsulentassistance		51.703	98
Diverse udgifter		1.885	-4
		<u>209.132</u>	<u>327</u>
9 Bøger og blade			
	Indtægter	Udgifter	
Børnefrø	136.461	78.497	57.964
Juniorfrø	43.828	58.695	-14.867
Superfrø	204.502	149.507	54.995
	<u>384.791</u>	<u>286.699</u>	<u>98.092</u>
10 Lejre			
	Indtægter	Udgifter	
Storskovlejren	154.975	571.533	-416.558
Lærkereden	340.611	214.081	126.530
Kjelsølejren	593.007	730.751	-137.744
	<u>1.088.593</u>	<u>1.516.365</u>	<u>-427.772</u>
11 Renteudgifter			
Mellemregning Indre Mission		0	3
Øvrige renteudgifter		24.213	20
		<u>24.213</u>	<u>23</u>

Noter

	2014 kr.	2013 t.kr.
12 Bygninger - lejre		
Anskaffelsessum primo	13.175.197	14.086
Årets tilgang - Storskovlejren	-400.000	0
Årets tilgang - Kjelsølejren	-644.767	-911
Anskaffelsessum ultimo	<u>12.130.430</u>	<u>13.175</u>
13 Driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum primo	631.232	631
Årets afgang	-77.585	0
Årets tilgang	16.381	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>570.028</u>	<u>631</u>
Afskrivninger primo	469.231	367
Tilbageførte afskrivninger	-77.585	0
Årets afskrivninger	107.249	102
Afskrivninger ultimo	<u>498.895</u>	<u>469</u>
Saldo ultimo	<u>71.133</u>	<u>162</u>
14 Værdipapirer		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	3.515	2
	<u>3.515</u>	<u>2</u>
15 Kapitalkonto		
Saldo primo	8.439.492	7.089
Anden regulering - Kjelsølejren	192.800	103
Overført resultat	589.301	1.247
Saldo ultimo	<u>9.221.593</u>	<u>8.439</u>
16 Kontingentbetalende medlemmer		
Under 30 år: 2.536 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		